

Руководство пользователя

**по процессу и ролям
модуля «Онлайн экзамен»**

Сценарий проведения экзамена

Оглавление

Подготовка для проведения экзамена	3
Базовые процессы для СПК.....	3
Работа с сотрудниками (роли, доступы)	3
Управление базой Экспертов	4
Управление выгрузкой КОС по Квалификациям.....	6
Управление данными для генерируемых документов.....	7
Базовые процессы для ЦОК.....	7
Работа с сотрудниками (роли, доступы)	7
Просмотр базы Экспертов	8
Управление выгрузкой КОС по Квалификациям.....	9
Управление стоимостью Экзамена по Квалификациям	10
Управление данными для генерируемых документов.....	10
Базовые процессы для ЭП.....	12
Работа с сотрудниками (роли, доступы)	12
Просмотр базы Экспертов	13
Управление выгрузкой КОС по Квалификациям.....	14
Управление расписанием проведения Экзаменов по Квалификациям	15
Базовые процессы для Эксперта	15
Управление данными для генерируемых документов.....	15
Процессы проведения экзамена.....	16
Сценарий для ЭП	16
1. Управление группами экзаменов	16
2. Обработка заявок Соискателей	18
3. Допуск Соискателей на Экзамен и начало Экзамена	21
Сценарий для Эксперта	24
1. Проверка результатов Экзаменов	24
Сценарий для ЦОК	27
1. Подтверждение экспертного заключения и передачи результатов в СПК	27
Сценарий для СПК.....	28
1. Утверждение результатов Экзаменов и формирование протокола СПК	28

Подготовка для проведения экзамена

Базовые процессы для СПК

Работа с сотрудниками (роли, доступы)

В Личном кабинете, в разделе «Сотрудники», реализован функционал управления пользователями (создания, редактирования, удаления).

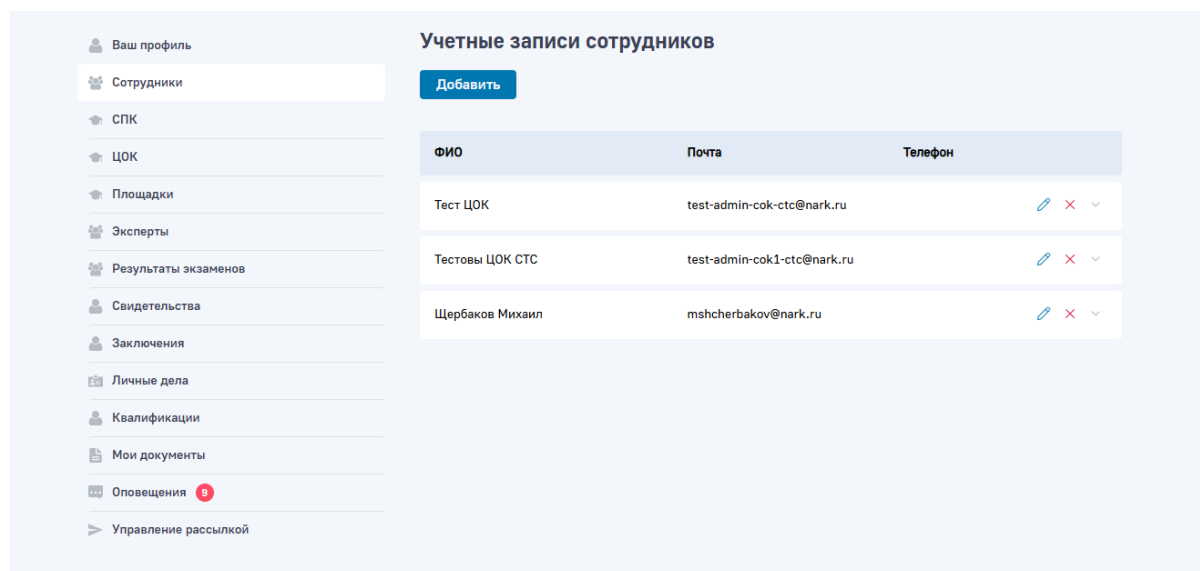


Рисунок — раздел «Сотрудники»

В форме добавления сотрудника, необходимо заполнить обязательные поля и выбрать уровень и группу доступа:

- Email — является логином и должен быть уникальным;
- Роль — уровень доступа:
 - Администратор — имеет полный доступ;
 - Оператор — не имеет возможности управлять Сотрудниками;
- СПК / ЦОК / Площадка — выбор группы доступа:
 - СПК — пользователь создастся для группы СПК, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету СПК;
 - ЦОК — пользователь создастся для группы ЦОК, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету ЦОК;
 - Площадка — пользователь создастся для группы Площадки, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету Площадки.

После добавления, доступы к Личному кабинету приходят на указанный в форме Email.

Добавить учетную запись сотрудника

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Телефон	Дата рождения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Роль	СПК	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ЦОК	Площадка	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Должность		
<input type="text"/>		

Добавить

Рисунок — форма добавления сотрудника

Управление базой Экспертов

Эксперты используются в бизнес-процессе для верификации результатов экзаменов. Имеют Личный кабинет Эксперта, с соответствующими разделами и правами для верификации экзаменов.

Эксперты доступны всем ЦОК/Площадкам данного СПК. Эксперты назначаются/выбираются при создании группы экзамена (в Личном кабинете ЦОК/Площадки).

В Личном кабинете, в разделе «Эксперты», реализован функционал управления базой Экспертов (создания, редактирования, удаления).

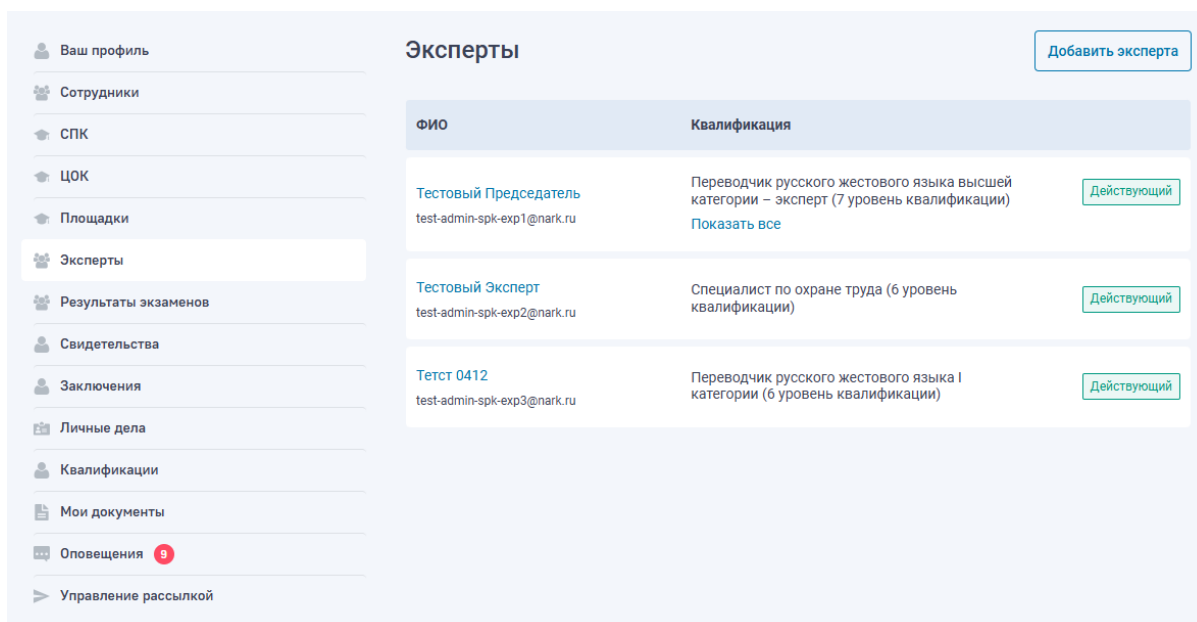


Рисунок — раздел «Эксперты»

В форме добавления Эксперта, необходимо заполнить обязательные поля и указать список квалификаций Эксперта:

- Email — является логином и должен быть уникальным;
- Квалификация — формирование квалификаций по которым Эксперт сможет верифицировать экзамены:
 - Квалификации — выбор квалификации из списка;
 - Дата начала свидетельства / Дата окончания свидетельства — в рамках этого диапазона будет доступна верификация экзамена по данной квалификации;
 - Номер протокола — номер документа по которому Эксперт наделяется данной квалификацией;
 - Дата протокола — дата документа по которому Эксперт наделяется данной квалификацией;

После добавления, доступы к Личному кабинету приходят на указанный в форме Email.

Главная / Личный кабинет СПК /

Эксперты

СПК в сфере безопасности труда

Ваш профиль

Сотрудники

СПК

ЦОК

Площадки

Эксперты

Результаты экзаменов

Свидетельства

Заклучения

Личные дела

Квалификации

Мои документы

Оповещения 8

Добавить эксперта

Личные данные

Фамилия *

Имя * Отчество

Email * Телефон

Квалификация

Квалификация

Дата начала свидетельства * Дата окончания свидетельства *

Номер протокола * Дата протокола *

+ Добавить квалификацию

Добавить

Добавить эксперта

ка высшей (ификации) Действующий

нь Действующий

ка I Действующий

Рисунок — форма добавления Эксперта

Управление выгрузкой КОС по Квалификациям

Экзамены проводятся по Квалификациям если по ним есть выгруженный КОС.

В Личном кабинете, в разделе «Квалификации», реализована возможность проверки статуса выгрузки КОС и возможность принудительной выгрузки КОС по квалификации.

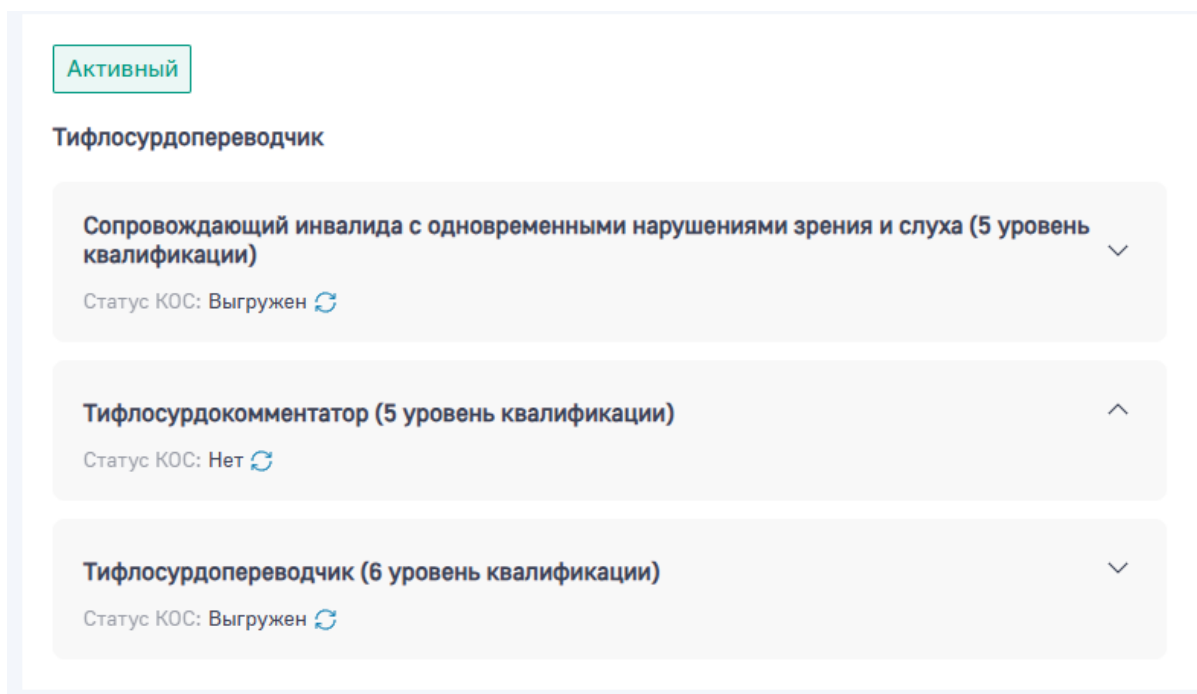



Рисунок — просмотр статусов выгрузки КОС по Квалификациям
Для выгрузки КОС необходимо нажать на иконку , в случае успешной выгрузки, «Статус КОС» изменится на «Выгружен».

Управление данными для генерируемых документов

В Личном кабинете, в разделе «Ваш профиль» (Профиль), реализован функционал управления данными для генерируемых документов:

Сотрудники СПК — используются для генерации Протокола СПК:

- ФИО председателя;
- ФИО ответственного секретаря;
- Члены СПК — перечень членов СПК, участвующих в голосовании (в шаблоне документа будет выводиться соответственно, как заполнено в поле).

Подпись председателя — создание графической подписи, для подписания Протокола СПК с помощью факсимиле.

Необходимо нарисовать вариант подписи и нажать на кнопку «Сохранить».

Базовые процессы для ЦОК

Работа с сотрудниками (роли, доступы)

В Личном кабинете, в разделе «Сотрудники», реализован функционал управления пользователями (создания, редактирования, удаления).

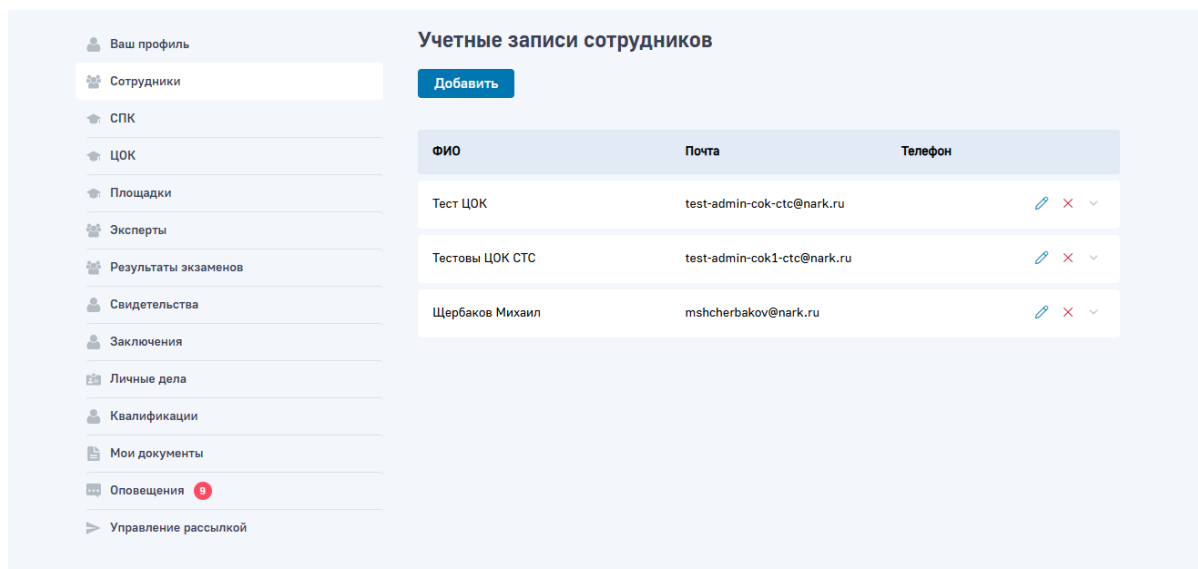


Рисунок — раздел «Сотрудники»

В форме добавления сотрудника, необходимо заполнить обязательные поля и выбрать уровень и группу доступа:

- Email — является логином и должен быть уникальным;
- Роль — уровень доступа:
 - Администратор — имеет полный доступ;
 - Оператор — не имеет возможности управлять Сотрудниками;
- ЦОК / Площадка — выбор группы доступа:
 - ЦОК — пользователь создастся для группы ЦОК, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету ЦОК;
 - Площадка — пользователь создастся для группы Площадки, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету Площадки.

После добавления, доступы к Личному кабинету приходят на указанный в форме Email.

Добавить учетную запись сотрудника

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Телефон	Дата рождения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Роль	СПК	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ЦОК	Площадка	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Должность		
<input type="text"/>		

Добавить

Рисунок — форма добавления сотрудника

Просмотр базы Экспертов

Эксперты используются в бизнес-процессе для верификации результатов экзаменов. Имеют Личный кабинет Эксперта, с соответствующими разделами и правами для верификации экзаменов.

База экспертов управляется в Личном кабинете СПК.

Эксперты доступны всем ЦОК/Площадкам данного СПК. Эксперты назначаются/выбираются при создании группы экзамена (в Личном кабинете ЦОК/Площадки).

В Личном кабинете, в разделе «Эксперты», реализован функционал управления базой Экспертов (создания, редактирования, удаления).

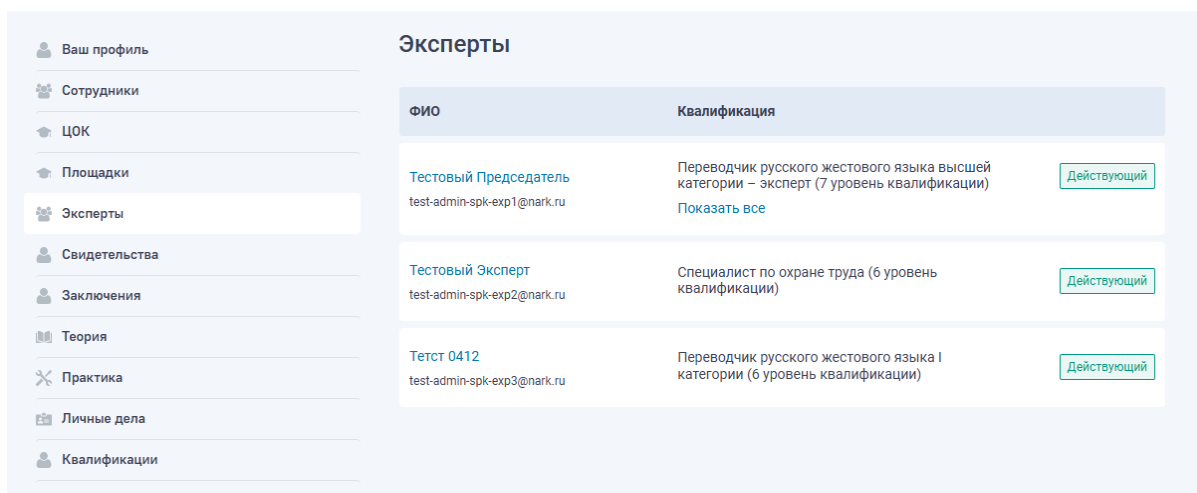


Рисунок — раздел «Эксперты»

Управление выгрузкой КОС по Квалификациям

Экзамены проводятся по Квалификациям если по ним есть выгруженный КОС.

В Личном кабинете, в разделе «Квалификации», реализована возможность проверки статуса выгрузки КОС и возможность принудительной выгрузки КОС по квалификации.

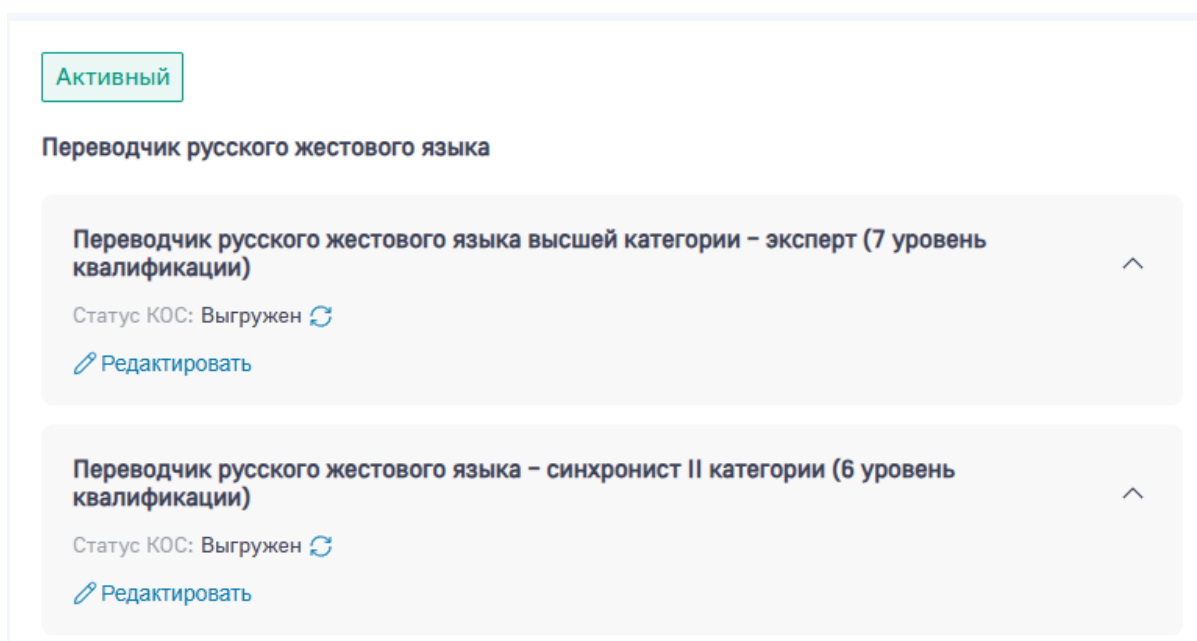


Рисунок — просмотр статусов выгрузки КОС по Квалификациям

Для выгрузки КОС необходимо нажать на иконку , в случае успешной выгрузки, «Статус КОС» изменится на «Выгружен».

Управление стоимостью Экзамена по Квалификациям

В Личном кабинете, в разделе «Квалификации», реализована возможность управления стоимостью Экзамена по квалификациям. Для этого необходимо нажать «Редактировать» и в появившемся окне указать стоимость Экзамена. Изменения сохраняются при нажатии на кнопку «Сохранить».

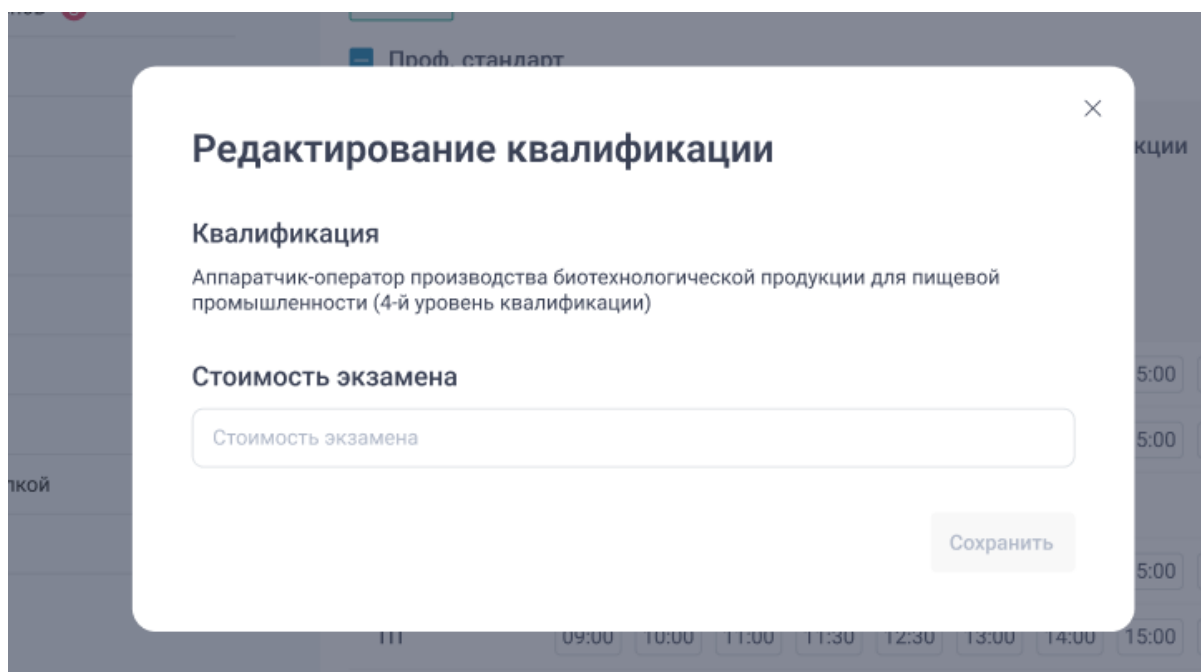


Рисунок — управление стоимостью Экзамена по Квалификациям

Управление данными для генерируемых документов

В Личном кабинете, в разделе «Ваш профиль» (Профиль), реализован функционал управления данными для генерируемых документов:

Контакты — используется при генерации Договора

- Адрес
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Веб-сайт
- Юридический адрес
- Фактический адрес

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения»

Контакты

Адрес

Москва

г Москва Селиверстов пер, д 8 стр 1 этаж 3

Телефон

+7 (906) 534-20-45

Адрес электронной почты

ano_ncok@mail.ru

Веб-сайт

https://ncok.su

Юридический адрес

Фактический адрес

Сохранить изменения

Рисунок — изменение блока «Контакты»

Реквизиты для выставления счёта — используется при генерации Договора и Счета

- Наименование организации — полное наименование организации
- ФИО руководителя — используется для блока «Подписи сторон»
- Преамбула для договоров — полное указание Стороны согласно Договору.

Например «Автономная некоммерческая организация «Национальный центр содействия эколого-социальному и инновационному развитию территорий» (АНО «НЦ «АСИ») в лице директора Петракова Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава»

- Банк
- БИК
- Номер корреспондентского счёта
- Номер расчетного счёта

- ИНН
- КПП
- ОГРН
- ФИО подписанта — используется при генерации Приказа НОК
- Должность подписанта — используется при генерации Приказа НОК

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения»

Подпись подписанта — создание графической подписи, для подписания документов ЦОК с помощью факсимиле.

Необходимо нарисовать вариант подписи и нажать на кнопку «Сохранить».

Базовые процессы для ЭП

Работа с сотрудниками (роли, доступы)

В Личном кабинете, в разделе «Сотрудники», реализован функционал управления пользователями (создания, редактирования, удаления).

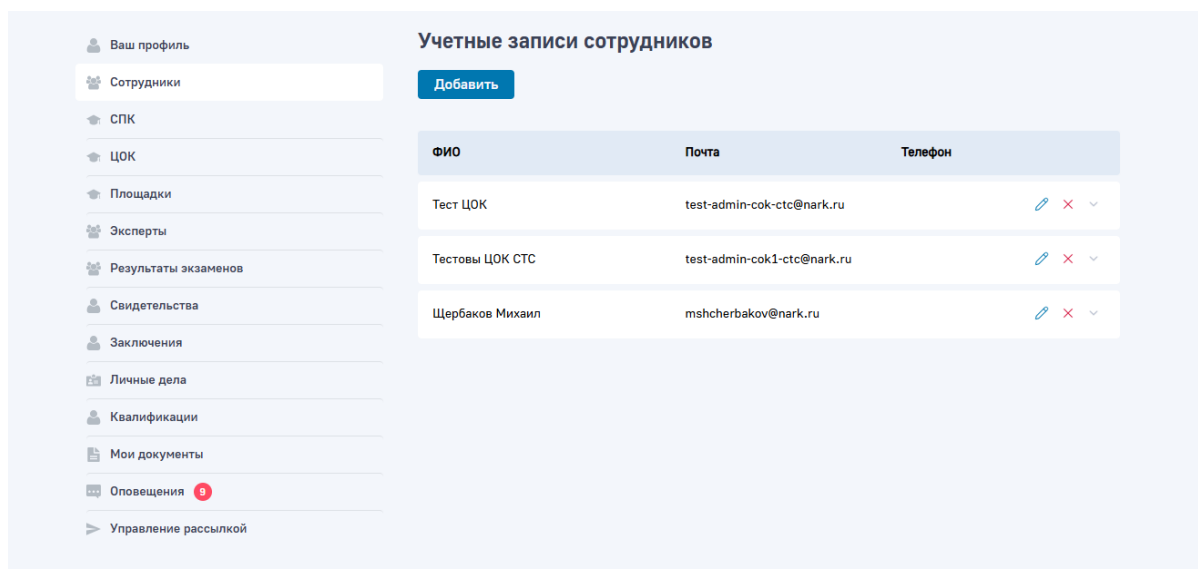


Рисунок — раздел «Сотрудники»

В форме добавления сотрудника, необходимо заполнить обязательные поля и выбрать уровень и группу доступа:

- Email — является логином и должен быть уникальным;
- Роль — уровень доступа:
 - Администратор — имеет полный доступ;
 - Оператор — не имеет возможности управлять Сотрудниками;

- Площадка — выбор группы доступа:
 - Площадка — пользователь создается для группы Площадки, т.е. будет иметь доступ к Личному кабинету Площадки.

После добавления, доступы к Личному кабинету приходят на указанный в форме Email.

The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Добавить учетную запись сотрудника". The form contains the following fields:

- Фамилия (Фамилия *)
- Имя (Имя *)
- Отчество (при наличии) (Отчество (при наличии))
- Email (Email *)
- Телефон (Телефон)
- Дата рождения (Дата рождения)
- Роль (Оператор)
- СПК (СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и зан...)
- ЦОК (ООО СМК ПС «ИТЦПТМ»)
- Площадка (Экзаменационная площадка № 110)
- Должность (Должность)

A "Добавить" button is located at the bottom right of the form.

Рисунок — форма добавления сотрудника

Просмотр базы Экспертов

Эксперты используются в бизнес-процессе для верификации результатов экзаменов. Имеют Личный кабинет Эксперта, с соответствующими разделами и правами для верификации экзаменов.

База экспертов управляется в Личном кабинете СПК.

Эксперты доступны всем ЦОК/Площадкам данного СПК. Эксперты назначаются/выбираются при создании группы экзамена (в Личном кабинете ЦОК/Площадки).

В Личном кабинете, в разделе «Эксперты», реализован функционал управления базой Экспертов (создания, редактирования, удаления).

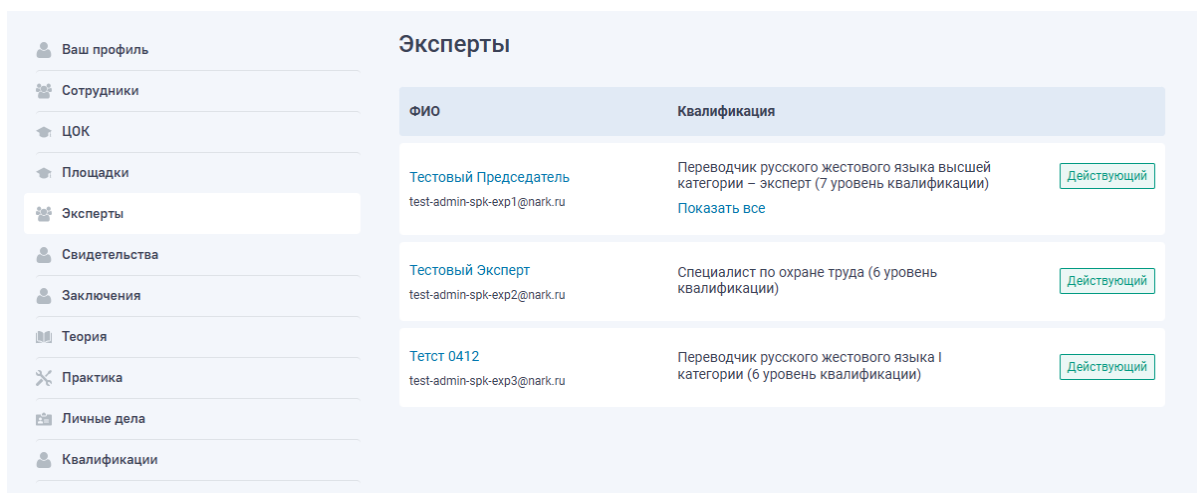


Рисунок — раздел «Эксперты»

Управление выгрузкой КОС по Квалификациям

Экзамены проводятся по Квалификациям если по ним есть выгруженный КОС.

В Личном кабинете, в разделе «Квалификации», реализована возможность проверки статуса выгрузки КОС и возможность принудительной выгрузки КОС по квалификации.

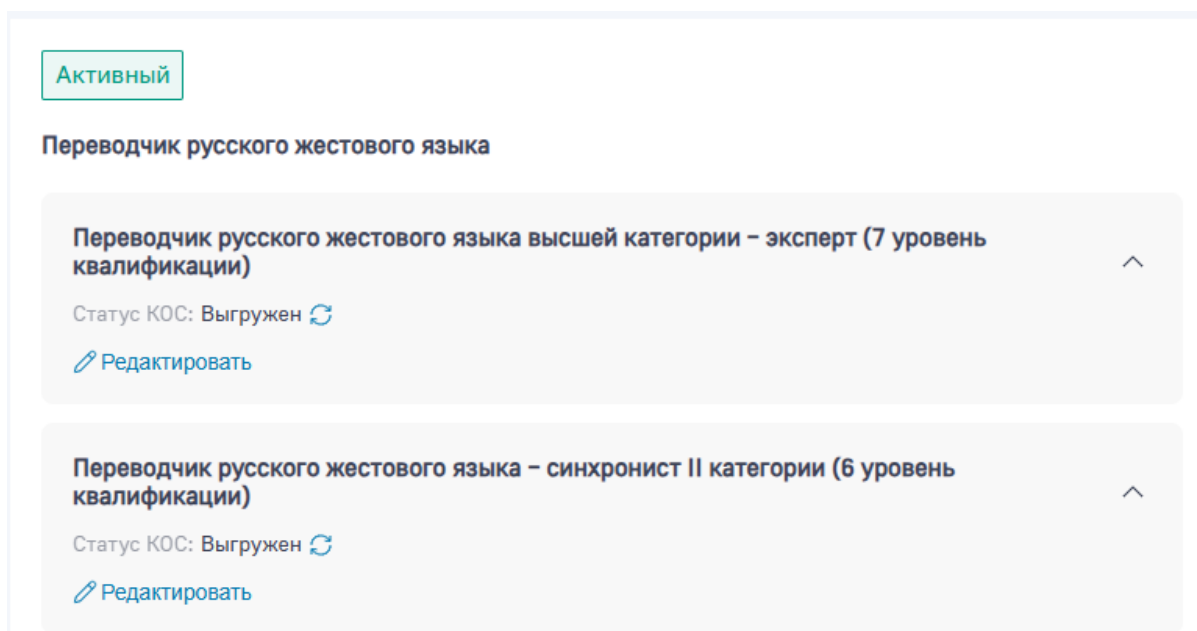


Рисунок — просмотр статусов выгрузки КОС по Квалификациям

Для выгрузки КОС необходимо нажать на иконку 🔄, в случае успешной выгрузки, «Статус КОС» изменится на «Выгружен».

Управление расписанием проведения Экзаменов по Квалификациям

В Личном кабинете, в разделе «Квалификации», реализована возможность управления расписанием проведения Экзаменов по Квалификациям. Для этого необходимо нажать «Редактировать» и в появившемся окне дни и время проведения Экзаменов. Изменения сохраняются при нажатии на кнопку «Сохранить».

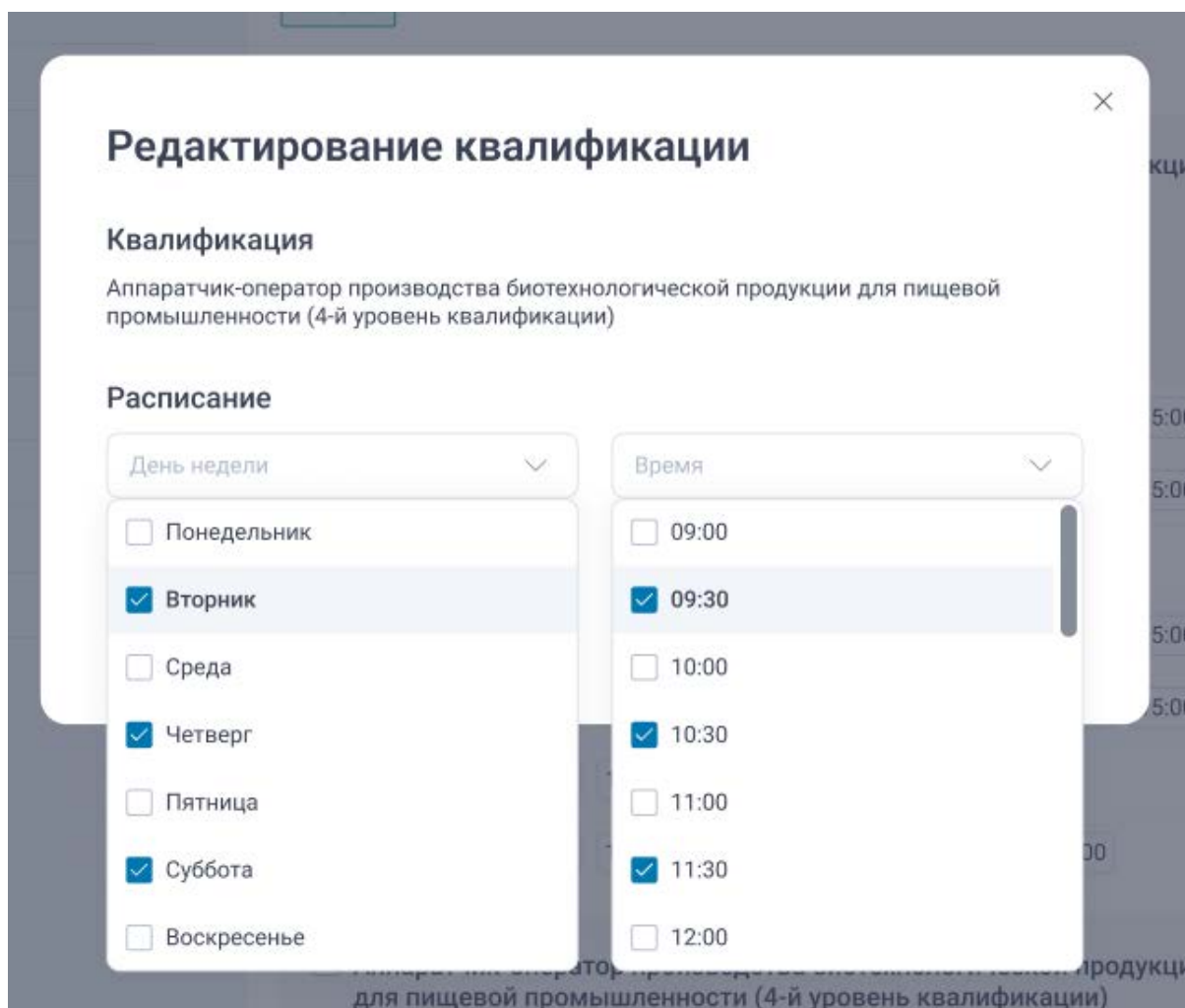


Рисунок — управление расписанием проведения Экзаменов по Квалификациям

Базовые процессы для Эксперта

Управление данными для генерируемых документов

В Личном кабинете, в разделе «Ваша подпись», реализован функционал управления данными для генерируемых документов:

Ваша подпись — создание графической подписи, для подписания документов Экспертом с помощью факсимиле.

Необходимо нарисовать вариант подписи и нажать на кнопку «Сохранить».

Процессы проведения экзамена

Сценарий для ЭП

1. Управление группами экзаменов

В Личном кабинете, в разделе «Теория» (Группы теории), реализована возможность управления группами экзаменов.

Для создания группы необходимо нажать на «+ Создать новую группу» и в открывшемся окне ввести необходимые данные:

- Дата экзамена / Время экзамена — дата и время начала экзамена (прохождение экзамена становится доступным при достижении данного значения);
- Экзаменационная площадка — Площадка на которой будет проводиться Экзамен (в Личном кабинете Площадки становится доступным информация по данной группе);
- Количество оставшихся мест — доступное количество Соискателей для прохождения Экзамена (не обязательное);
- Квалификация — выбор квалификации по которой будет проводиться Экзамен;
- Эксперты — выбор соответствующих Экспертов для экспертной комиссии (у Председателя комиссии доступна возможность указания решения по каждому Эксперту группы)

Если в списке нет подходящих Экспертов, значит нет подходящих Экспертов, удовлетворяющим условиям (активное свидетельство по данной квалификации)

Управление Экспертами осуществляется через Личный кабинет СПК.

Экзаменационная группа на квалификацию
Эксперты ЦОК (Итоговая аттестация)

Дата экзамена Время экзамена


Экзаменационная площадка Количество оставшихся мест

Квалификация

Эксперты

ФИО	Добавить в комиссию	Назначить представителем комиссии
Тестовый Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Рисунок — форма создания группы экзамена

Для редактирования созданных групп необходимо нажать на иконку  и в открывшемся окне внести необходимые изменения. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопк «Сохранить».

Записи на теориюГруппы по теории

Эксперты ЦОК (Итоговая аттестация) + Создать новую группу

Фильтр

Квалификация ^

С даты 📅

По дату 📅

Сбросить фильтрациюПрименить

Переводчик русского жестового языка высшей категории – эксперт (7 уровень квалификации)

▼

Ближайшие экзамены: 1

Дата экзамена	Время экзамена	Количество участников	
30.11.2025 (вс)	15:00	1 / 1	✎

Рисунок — редактирование созданных групп

2. Обработка заявок Соискателей

В Личном кабинете, в разделе «Теория» (Запись на теорию), реализован функционал обработки заявок Соискателей.

Запись на теорию
Группы по теории

Записи на теоретическую часть экзамена

Фильтр

🔍

^

📅

📅

Сбросить фильтрацию
Применить

Соискатели
Работодатели

ФИО	Квалификация	Телефон	Дата заявки	Статус
Соискатель Тестовый 2025	Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)	+7 (902) 431-44-44	06.12.2025	На рассмотрении

Рисунок — отображение записей на теоретическую часть экзамена

Для обработки записи от Соискателя необходимо нажать на ФИО Соискателя и перейти на детальную страницу записи от Соискателя.

На детальном странице необходимо обработать прикрепленные документы

Перечень документов, необходимых для прохождения теоретического экзамена

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по профилю подтверждаемой квалификации.

Прикрепить файл

Счет на оплату № 206 от 30 ноября 2025 г.pdf

Удалить

Отклонено



Описание причины

2. Документ, подтверждающий опыт работы в должности переводчика русского жестового языка II категории не менее трех лет

Прикрепить файл

УПД (статус 1) № 11 от 30 ноября 2025 г.pdf

Удалить

Принято



или

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессиональное образования по программе подготовки специалистов среднего звена (непрофильного).

Прикрепить файл

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Прикрепить файл

Рисунок — обработка прикрепленных документов к записи от Соискателя

Если Документ не подходит необходимо указать «Отклонено» и указать причину — данная информация поступит Соискателю и он сможет заменить документ в Личном кабинете Соискателя. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Отправить на доработку».

Если Документы подходят необходимо указать «Принято» — в таком случае становится доступной возможность скачать шаблон Счета и Договора, и прикрепить к заявке от Соискателя (данные файлы отобразятся в Личном кабинете Соискателя). Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для назначения Экзамена необходимо выбрать группу Экзамена для соответствующей записи Соискателя. Для этого в блоке «Группа» необходимо нажать «Изменить» и выбрать необходимую группу из списка (или создать новую (процесс описан в разделе «Управление группами экзаменов»)).

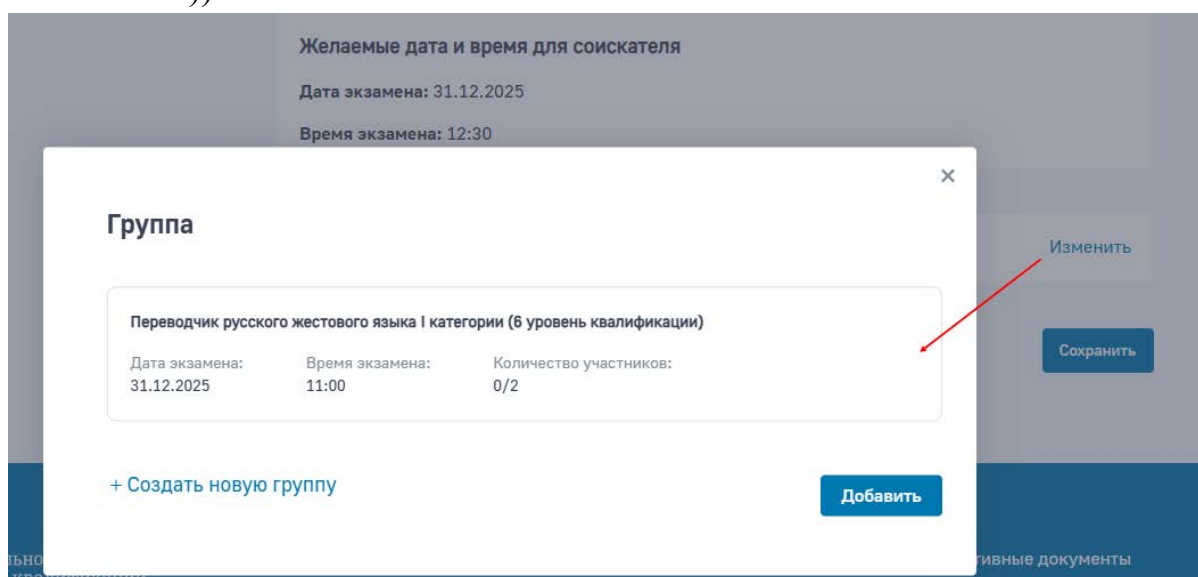


Рисунок — выбор группы Экзамена для записи Соискателя

3. Допуск Соискателей на Экзамен и начало Экзамена

В Личном кабинете, в разделе «Теория» (Группы на теорию), реализован функционал допуска Соискателей на Экзамен и начало Экзамена.

Необходимо перейти на детальную страницу группы, для просмотра списка Соискателей в группе и допуска Соискателей.

Записи на теорию
Группы по теории

Эксперты ЦОК (Итоговая аттестация)

<p>Дата и время экзамена 31 декабря 2025 11:00</p> <p>Вид проф. деятельности Переводчик русского жестового языка</p>	<p>Площадка № 77.136.77.01 Экзаменационная площадка № 2237</p> <p>Адрес площадки Измайловский б-р, д 41</p> <p>Участников в группе: 1 из 1</p>
--	--

Состав группы Исключить

ФИО	Номер телефона	Оплата	Статус
<input type="checkbox"/> Соискатель Тестовый 2025	+7 (902) 431-44-44	Посмотреть	Зарегистрирован на теорию

Приказ о проведении НОК

<input style="width: 95%;" type="text" value="Номер приказа"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Дата приказа"/> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">📅</div>
📄 Скачать	📄 Подписать факсимиле
📄 Загрузить документ	

Начать экзамен

Рисунок — просмотр детальной страницы группы

По каждому Соискателю необходимо указать статусы **Оплаты** и **Допуска** на экзамен, для этого необходимо нажать «Посмотреть» и в открывшемся окне выбрать соответствующие статусы и нажать на кнопку «Сохранить».

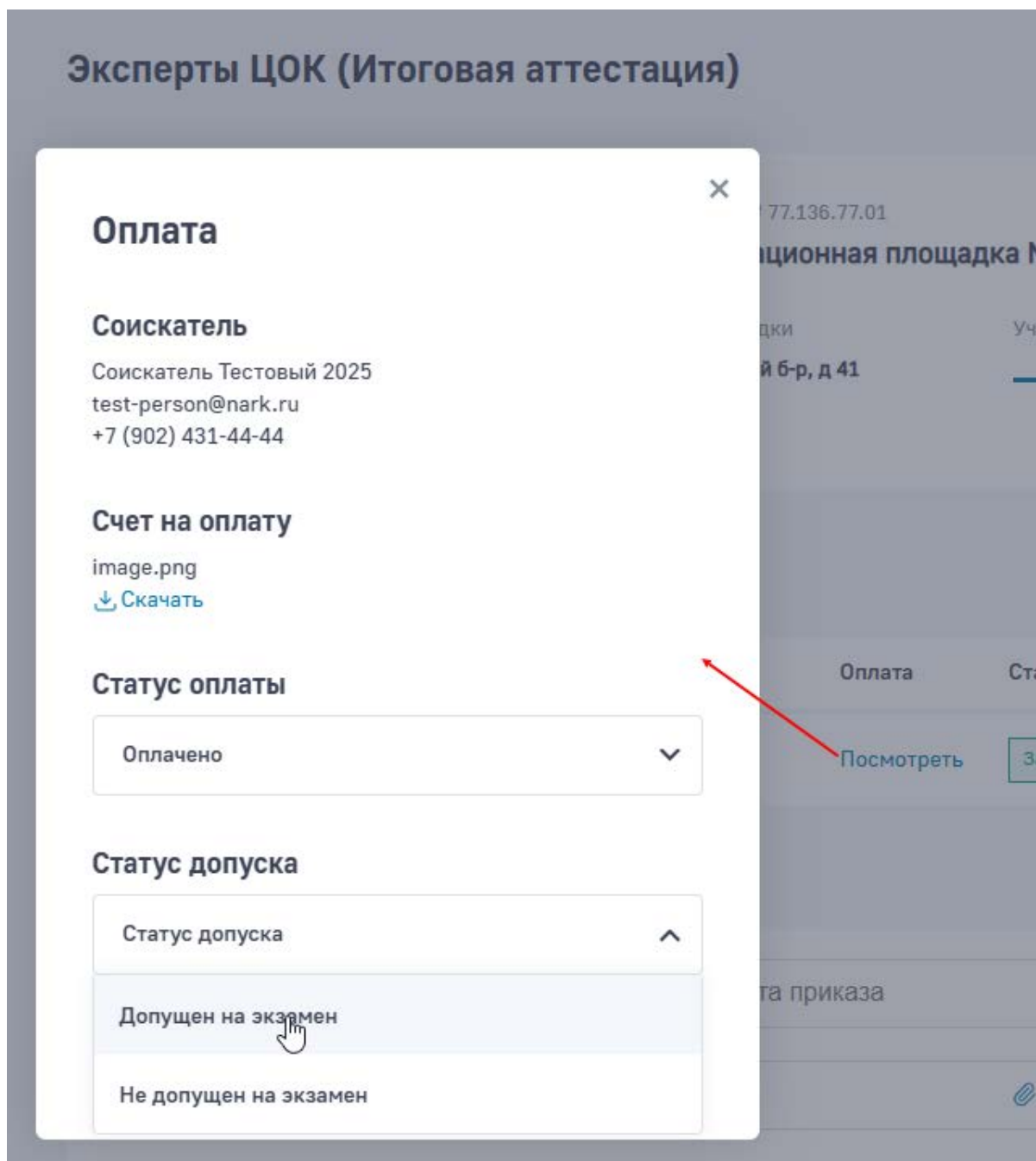


Рисунок — указание статусов Оплаты и Допуска на экзамен

В блоке «Приказ о проведении НОК» реализована возможность сгенерировать по шаблону Приказ о проведении НОК, для этого необходимо указать Номер приказа и Дату приказа. По кнопке «Скачать» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными.

По кнопке «Подписать факсимиле» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными и графической подписью «Представителя ЦОК».

Для того чтобы начать Экзамен и сгенерировать коды доступа для Соискателей необходимо нажать на кнопку «Начать экзамен».

Эксперты ЦОК (Итоговая аттестация)

Дата и время экзамена 31 декабря 2025 11:00	Площадка № 77.136.77.01 Экзаменационная площадка № 2237	
Вид проф. деятельности Переводчик русского жестового языка	Адрес площадки Измайловский б-р, д 41	Участников в группе: 1 из 1

Состав группы

[Исключить](#)

ФИО	Номер телефона	Код	Статус
<input type="checkbox"/> Соискатель Тестовый 2025	+7 (902) 431-44-44	589218	Зарегистрирован на теорию

Приказ о проведении НОК

<input type="text" value="123124"/>	<input type="text" value="05.12.2025"/>
-------------------------------------	---

[Скачать](#) [Подписать факсимиле](#) [Загрузить документ](#)

order_123124_05.12.2025_1765036272.docx
[Скачать](#)

Рисунок — допуск Соискателя на Экзамен и начало Экзамена

4. Загрузка общего видео проведения экзамена

В Личном кабинете, в разделе «Теория» (Группы на теорию) и «Практика» (Группы на практику), реализован функционал Загрузка общего видео проведения Экзамена.

Необходимо перейти на детальную страницу группы и нажать «Загрузить видео»

Записи на практику
Группы по практике

Эксперты ЦОК (Итоговая аттестация)

Дата и время экзамена
22 января 2026 14:25

Вид проф. деятельности
Специалист в области охраны труда

Площадка № 59.006.59.05
Экзаменационная площадка № 1912

Адрес площадки
ул Пермская, д 230, офис 5

Участников в группе: 1 из 3

📎 Загрузить видео

Состав группы Исключить

	ФИО	Номер телефона	Код	Статус
<input type="checkbox"/>	Колениченко Михаил Андреевич	+7 (908) 142-70-98	173468	Мониторинг СПК экзамен не сдан - уходит в реестр

Рисунок — просмотр детальной страницы группы и загрузка видео

Загруженное видео будет отображаться в Личном деле Соискателя, в частности, при проведении экспертизы Экспертами.

Сценарий для Эксперта

1. Проверка результатов Экзаменов

В Личном кабинете, в разделе «Результаты экзаменов», реализована возможность просмотра результатов экзаменов и вынесения решения (с формированием протокола экспертной комиссии).

Фильтр

Поиск по ФИО

Статус записи

С даты

По дату

[Сбросить фильтрацию](#)

Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)

Тип экзамена: Практический

Дата и время: 04.12.2025 в 03:33

ЦОК: ООО «Центр оценки квалификации»

Соискатель: Степанов Илья Владимирович

Рисунок — просмотр доступных результатов экзаменов

Для просмотра результатов экзамена Соискателя необходимо нажать на кнопку «Приступить к проверке».

Необходимо ознакомиться с результатами экзамена Соискателя и указать соответствующее решение по экзамену. Для сохранения решения необходимо нажать «Сохранить», после этого сохраненные решения будут выгружаться в «Протокол экспертной комиссии».

Председатель экспертной комиссии имеет возможность указать решение по каждому эксперту.

Решение экспертной комиссии

Председатель

Тест 0412

Сдал

Практический экзамен

Дата, время и место проведения
31.12.2025 12:30 Соискатель Тестовый 2025

Видеозапись
[Посмотреть](#)

Посмотреть ответы
[Перейти](#)

Решение экспертной комиссии

Председатель

Тест 0412

Сдал

Сдал

Не сдал

Не выбрано

Протокол экспертной комиссии

Счет на оплату о проведении экзамена

[Скачать](#) [Подписать факсимиле](#) [Загрузить документ](#)

Сохранить

Рисунок — выбор и сохранение решения Эксперта.

Для формирования Протокола экспертной комиссии необходимо скачать и прикрепить сгенерированный документ.

По кнопке «Скачать» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными.

По кнопке «Подписать факсимиле» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными и графическими подписями экспертной комиссии.

После вынесения решения всех экспертов, данные передаются на утверждение в СПК.

Сценарий для ЦОК

Также, под ролью ЦОК можно выполнить процессы проведения экзаменов для ЭП

1. Подтверждение экспертного заключения и передачи результатов в СПК
В Личном кабинете, в разделе «Результаты экзаменов», реализована возможность Подтверждение экспертного заключения и передачи результатов в СПК.

Для просмотра информации по результатам экзамена Соискателя и изменения финального решения необходимо нажать на ФИО Соискателя в списке.

Фильтр

Поиск по ФИО

Квалификация ^

Статус записи ^

ЦОК ^

Сбросить фильтрацию

Применить

Новые записи

ФИО	Квалификация	Статус	ЦОК
<input type="checkbox"/> Колиниченко Михаил Андреевич	Специалист по охране труда (6 уровень квалификации)	Не сдал	ООО «ЦОК «Партнерство»

Рисунок — список результатов экзаменов Соискателей

Необходимо нажать на ФИО Соискателя и перейти на детальную страницу результатов экзамена Соискателя. На детальной странице можно ознакомиться с Личным делом Соискателя и решением экспертов.

В случае, если требуется изменения от Экспертов, результаты экзаменов можно вернуть на доработку — для этого необходимо нажать на кнопку «Вернуть на доработку».

В случае, если изменения не требуется, необходимо передать результаты в СПК — для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить в СПК».

2. Документ, подтверждающий обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года

[les_tuman_doroga_126787_3840x2160.jpg](#)

Теоретический экзамен

Дата, время и место проведения	Результат
Свободная дата – Колиниченко Михаил Андреевич	Набрано баллов: Минимальный порог:

Решение экспертной комиссии

Председатель

Тестовый Председатель

Не сдал

Отчет по теории

Распечатать

Вернуть на доработку

Отправить в СПК

Рисунок — детальная страница результатов экзаменов

Сценарий для СПК

1. Утверждение результатов Экзаменов и формирование протокола СПК

В Личном кабинете, в разделе «Результаты экзаменов», реализована возможность утверждение результатов Экзаменов и формирование протокола СПК.

Для просмотра информации по результатам экзамена Соискателя и изменения финального решения необходимо нажать на ФИО Соискателя в списке.

The screenshot shows a web interface for filtering and viewing exam results. At the top, there is a 'Фильтр' (Filter) section with a search bar labeled 'Поиск по ФИО' and a magnifying glass icon. Below the search bar are three dropdown menus: 'Квалификация' (Qualification), 'Статус записи' (Record status), and 'ЦОК' (Center). A blue button labeled 'Применить' (Apply) is located to the right of the filters. Below the filter section, there is a 'Новые записи' (New records) section with a blue button labeled 'Сформировать протокол' (Form protocol). Below this is a table with the following columns: 'ФИО' (Name), 'Квалификация' (Qualification), 'Статус' (Status), and 'ЦОК' (Center). The table contains one row of data:

ФИО	Квалификация	Статус	ЦОК
<input type="checkbox"/> Соискатель Тестовый 2025	Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)	Сдал	АНО «Национальный центр оценки квалификации и сертификации»

Рисунок — список результатов экзаменов Соискателей

На детальной странице результатов экзамена Соискателя, в блоке «Оценка», реализована возможность изменить решение. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a detailed view of the evaluation process. On the left, there is a label 'Оценка' (Evaluation). In the center, there is a dropdown menu with the following options: 'Сдал' (Passed), 'Сдал' (Passed), and 'Не сдал' (Failed). A mouse cursor is pointing at the 'Не сдал' option. To the right of the dropdown menu is a blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Рисунок — изменение решения по результатам экзамена Соискателя

Для формирования «Протокола СПК» необходимо выбрать Соискателей и нажать «Сформировать протокол». В открывшемся окне необходимо ввести дату и номер Протокола СПК.

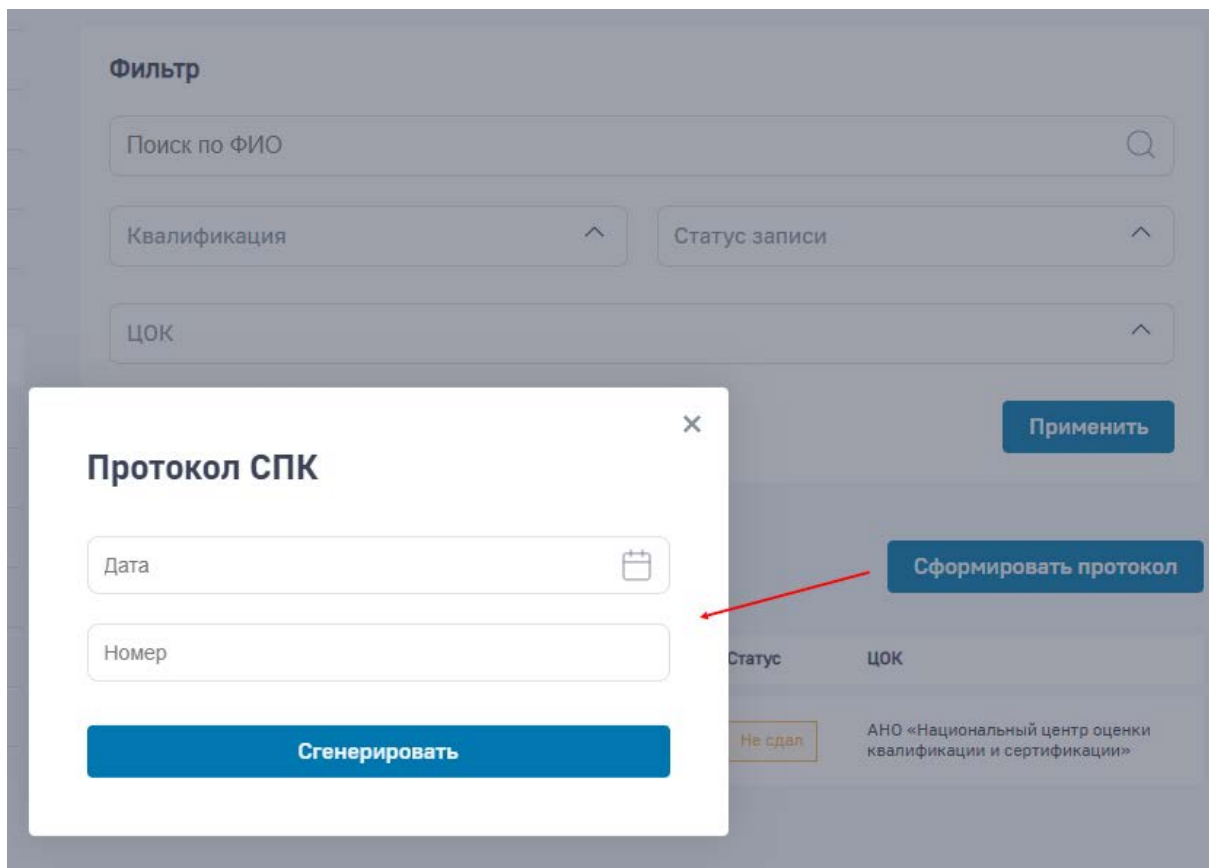


Рисунок — формирование протокола СПК

Сформированные протоколы СПК отображаются во вкладке «Протоколы». Для просмотра детальной информации по протоколу необходимо нажать на «Открыть».

Соискатели Протоколы

Фильтр

Поиск по номеру протокола

С даты

Квалификация

ЦОК

[Сбросить фильтрацию](#)

Новые записи

Дата	Номер	Квалификация	ЦОК	
04.12.2025	7043083	Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)	АНО «Национальный центр оценки квалификации и сертификации»	Открыть
04.12.2025	3231231	Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)	АНО «Национальный центр оценки квалификации и сертификации»	Открыть

Рисунок — список сформированных протоколов СПК

Для отправки протокола СПК и результатов экзаменов в НАРК необходимо прикрепить файл Протокола СПК в блоке «Протокол СПК».

По кнопке «Скачать» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными.

По кнопке «Подписать факсимиле» скачивается сгенерированный шаблон с соответствующими данными и графической подписью «Представителя СПК».

Отправка результатов осуществляется по нажатию на кнопку «Отправить в НАРК».

Протокол СПК

[↓ Скачать шаблон](#)

Загруженный файл

[↓ Подписать факсимиле](#)

[📎 Прикрепить файл](#)



Название: spk_protocol_1765043588.docx

[✖ Удалить](#)

Состав группы

ФИО	Квалификация	Результат	ЦОК
Соискатель Тестовый 2025	Переводчик русского жестового языка I категории (6 уровень квалификации)	Не сдал	АНО «Национальный центр оценки квалификации и сертификации»

[Отправить в НАРК](#)

Рисунок — отправка результатов в НАРК